.

# Informe consolidado de seguimiento

## 1 Gestión Estratégica Comercial

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

## 2 Gestión de la Productividad Administrativa y laboral

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

## 3 Gestión de la Productividad Operacional

Fecha Programada: 30/04/2023 12:00:00 a. m. Fecha de ejecución:

**Descripción:**

Presentación de la situación actual: a. Se revisó y analizó la situación actual del supermercado en términos de su productividad operacional, identificando áreas de oportunidad y posibles desafíos. b. Se recopilaron datos relevantes sobre el rendimiento de los empleados, los tiempos de proceso y los indicadores clave de desempeño.

**Avance:**

El objetivo de esta reunión fue definir el plan de acción para la gestión de la Productividad Operacional

1. Establecimiento de objetivos: a. Se definieron objetivos claros y específicos para la gestión de la productividad operacional, como mejorar la eficiencia en la reposición de productos, reducir los tiempos de espera en cajas y optimizar la gestión del inventario. b. Los objetivos se alinearon con la estrategia general del supermercado y se establecieron metas alcanzables y realistas.

2. Identificación de áreas de mejora y acciones: a. Se identificaron las áreas clave que requieren mejoras, como la planificación de horarios de personal, la optimización de los

procesos de inventario, la implementación de tecnología para agilizar las transacciones y la capacitación del personal. b. Se establecieron acciones concretas para abordar cada área de mejora, asignando responsabilidades y plazos a los participantes.

3. Asignación de recursos y presupuesto: a. Se discutió la asignación de recursos necesarios para implementar las acciones acordadas, como personal adicional, capacitación, actualización de equipos y tecnología. b. Se estableció un presupuesto preliminar para respaldar las iniciativas de mejora y se acordó revisarlo y ajustarlo según sea necesario.

4. Seguimiento y monitoreo: a. Se acordó establecer un sistema de seguimiento y monitoreo para evaluar el progreso de las acciones y los resultados obtenidos. b. Se establecieron reuniones regulares para revisar los avances, identificar desviaciones y realizar ajustes según sea necesario.

### 4 Gestión de calidad

Fecha Programada: 30/04/2023 12:00:00 a. m.  Fecha de ejecución:

**Descripción:**
El objetivo de esta reunión fue definir el plan de acción para mejorar la gestión de calidad, identificando áreas de mejora y estableciendo medidas concretas para garantizar la satisfacción del cliente y la excelencia en los productos y servicios ofrecidos.

**Avance:**
Desarrollo de la reunión:

1. Presentación de la situación actual: a. Se revisó y analizó la situación actual del supermercado en términos de su gestión de calidad, identificando áreas de oportunidad y posibles desafíos. b. Se recopilaron datos relevantes sobre la satisfacción del cliente, reclamaciones, devoluciones y otros indicadores clave de calidad.

2. Establecimiento de objetivos: a. Se definieron objetivos claros y específicos para la gestión de calidad, como mejorar la calidad de los productos y servicios, reducir los errores y asegurar el cumplimiento de las normas y regulaciones de seguridad alimentaria. b. Los objetivos se alinearon con la estrategia general del supermercado y se establecieron metas alcanzables y realistas.

3. Identificación de áreas de mejora y acciones: a. Se identificaron las áreas clave que requieren mejoras, como el control de calidad en la recepción de productos, la capacitación del personal en prácticas de higiene y seguridad, la gestión de devoluciones y reclamaciones, y el monitoreo de la satisfacción del cliente. b. Se establecieron acciones concretas para abordar cada área de mejora, asignando responsabilidades y plazos a los participantes.

**5 Gestión de la innovación / Desarrollo y sofisticación de producto**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

**6 Gestión Financiera y Contable**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

**7 Gestión Logística**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

**8 Gestión de la transformación digital**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

**9 Gestión de la Sostenibilidad**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

**10 Indicadores de Gestión**

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

### 11 Gestión de la propiedad intelectual

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

### 12 Índice de productividad

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

### 13 Otro

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**
Otro seguimiento a indicadores propuestos

**Avance:**

### 14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**

### 15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

**Descripción:**

**Avance:**